

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50

Согласовано
Председатель Родительского
комитета МБДОУ №50
_____Стецько О.А.
«30» сентября 2022г.

Утверждено
Приказом № 104
Заведующий
МБДОУ №50
_____Минкина Н.Г.
«30» сентября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О

РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 50

г. Ангарск, 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ детский сад № 50.

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ детский сад № 50.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - календарный год.

1.4. Список членов родительского комитета утверждается руководителем МБДОУ и прилагается в приложении к Положению о Комитете.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ детский сад № 50, зам. зав. по ВМР или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ детский сад № 50.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству МБДОУ детский сад № 50 в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация и проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий.
- развитию материально - технической базы МБДОУ.
- повышении статуса педагогических и других сотрудников ДОУ в социуме.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ детский сад № 50, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке МБДОУ детский сад № 50 к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством МБДОУ детский сад № 50 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ детский сад № 50 в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ детский сад № 50.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ детский сад № 50 по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ детский сад № 50.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ детский сад № 50 по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ детский сад № 50 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ детский сад № 50, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ детский сад № 50 в пределах заявленной компетенции.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 50.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ детский сад № 50 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников, из числа представителей родительских комитетов групп.

6.2. Численный состав Комитета МБДОУ детский сад № 50 определяет самостоятельно, но не менее 8 человек (по одному представителю от группы).

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ детский сад № 50.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ детский сад № 50, поэтому документы подписывают заведующий МБДОУ детский сад № 50 и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Комитета фиксируются в протоколах заседаний групповых и общих родительских собраний.

7.2. Заведующий МБДОУ детский сад № 50 несет ответственность за хранение протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Введено в действие с 30.09.2022 Приказом № 104.