

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
№ 39/7 от «01 сентября 2020 г.

Положение  
об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 50

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, имеющим в соответствии с уставом Учреждения полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

### II. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности Управляющего совета является общественное участие в управлении Учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента образовательного Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

### III. Основные полномочия

3.1. Управляющий совет как коллегиальный орган управления может выступать от имени Учреждения.

3.2. Полный перечень полномочий Управляющего совета излагается в утвержденном Учредителем и зарегистрированном уставе Учреждения.

3.3. В определении путей развития Учреждения Управляющий совет может быть уполномочен утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

3.4. В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Учреждения и дополнительные образовательные программы;

3.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

-рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

-ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

3.6. В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий совет может:

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.

3.7. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывать сдачу в аренду Учреждения закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;

- вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

3.8. Управляющий совет вправе согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

3.9. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

#### **IV. Структура и численность управляющего совета**

4.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.3. Представитель учредителя Учреждения (1 человек) вводится в состав Управляющего совета в соответствии с приказом учредителя о назначении.

4.4. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы следующие лица (представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования).

4.5. Общая численность Управляющего совета 16 человек, определяется уставом Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся 8 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 человека. При этом не менее чем 3 из них являются педагогическими работниками Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 человека.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

#### **V. Срок полномочий**

5.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, некоторые могут избираться сроком на один-два года.

5.2. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной Учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

#### **VI. Порядок выборов и организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание Управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением Учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции Учредителя).

6.2. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

6.3. Руководитель Учреждения через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава Управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава Управляющего совета Учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

6.5. Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение: об утверждении избранного нового состава Управляющего совета; о назначении в новый состав Управляющего совета представителя Учредителя и руководителя Учреждения по

должности; об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава Управляющего совета Учреждения.

6.6. С момента принятия решения Учредителем Управляющий совет Учреждения нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

6.7. Кооптация, предусмотренная уставом Учреждения, осуществляется Управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации.

Решение о кооптации в члены Управляющего совета действительно в течение срока полномочий Управляющего совета, принявшего данное решение. Не менее чем за месяц до заседания Управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения по процедуре кооптации. Все предложения вносятся в Управляющий совет Учреждения в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего совета, который направляется учредителю Учреждения.

6.8. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета Учреждения. Все члены управляющего совета Учреждения могут иметь удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем. Все члены Управляющего совета Учреждения, получившие удостоверения, вносятся в единый реестр членов Управляющих советов образовательных организаций Ангарского городского округа.

6.9. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается актом Учреждения.

6.10. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

6.11. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.12. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим положением.

6.13. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

6.14. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.15. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.16. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.17. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.18. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.19. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.20. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.22. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.23. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

6.24 В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.25. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;

- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

**МБДОУ  
детский  
сад № 50**

Подписан: МБДОУ детский сад № 50  
DN: C=RU, OU=Заведующий  
Минкина Наталия Григорьевна,  
O=МБДОУ детский сад № 50,  
CN=МБДОУ детский сад № 50,  
E=mdou\_50ang@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: город Ангарск  
Иркутская область  
Дата: 2021.07.22 16:48:47+08'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0